



ERASMUS+



2014-1-BE02-KA201-000432

**Protokol št.: 057**

**Razvili na:** Katholiek Onderwijs Vlaanderen – navdihnjeni s seminarjem Gene Thompson-Groove iz SRI za člane konzorcija Linpilcare

**Naslov**

## Konsenzogram

**Viri**

Profesorica Gene Thompson-Groove (School Reform Initiative) je ta protokol izvedla na usposabljanju konzorcija Linpilcare septembra 2015 v Ljubljani.

**Namen**

### **Kaj je Konsenzogram:**

Tak način spraševanja pomaga opredeliti predhodna znanja, spretnosti in potrebe udeležencev. Povezovalc izpostavi 8 trditev. Udeleženec označi stopnjo strinjanja z vsako trditvijo z ++ = zelo se strinjam, + = se strinjam, - = se ne strinjam, -- = sploh se ne strinjam. Takoj, ko udeleženci odgovorijo, lahko rezultate vidimo.

Povezovalc napiše vsako trditev na velik list. Pod vsakim vprašanjem nariše koordinatni sistem. Na vodoravni osi označi stolpce ++, +, -, in -. Navpično os označi s številkami, med katerimi je toliko prostora, kolikor so široki listki post-it. Vsak udeleženec ima 8 listkov. Pri vsaki trditvi prilepi listek nad ++, +, - ali -- na X osi.

Nato skupina ugotavlja, kar vidi (\*), razpravlja in analizira podatke, jih interpretira in izpelje zaključke.

### **Kdaj lahko uporabimo konsenzogram?**

Konsenzogram se lahko uporablja za določitev mnenja udeležencev o problemu in strukturiranje razprave. Konsenzogram pomaga bolje razumeti, oblikovati mnenje udeležencev in deliti svoja mnenja. Konsenzogram daje povezovalcu takojšnje informacije in podatke za delo naprej. Konsenzogram poskrbi, da so vsi udeleženci vključeni v dejavnost, in da se upošteva njihovo predhodno znanje.

\* - glej sliko

**Gradivo**

Vprašalnik, 8 večjih kosov papirja (plakat) – en za vsako vprašanje, po 8 samolepljivih listkov za vsakega udeleženca

**Trajanje**

20 minut za izvedbo Konsenzograma, 40 minut za strokovno razpravo o rezultatih. Trajanje se lahko prilagodi številu vprašanj in/ali številu udeležencev.

**Vloge**

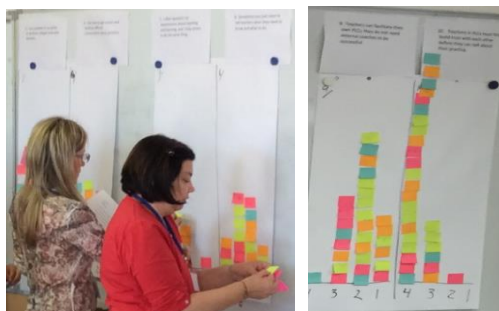
Povezovalc (moderator), ki vodi proces, in udeleženci



## Proces

### Priprava:

- Napiši 8 trditev na večji kos papirja ali natisnjeno trditev prilepi nad papir.,
- Nariši koordinatni sistem na vsak list:
  - o X = vodoravna os: mnenje ++ + - - -
  - o Y = navpična os – število odgovorov
- Pritrdi liste na zid ali tablo;
- Zagotovi, da ima vsak udeleženec toliko samolepljivih listkov, kolikor je trditev.



### Proces: izvedba Konsenzograma

- Predstavitve trditev; (2 min.)
- Udeleženci odgovarjajo z ++ + - --; (8 min.)
- Udeleženci zapišejo svoje odgovore na samolepljive listke (npr. trditev 1, ++); (5 min.)
- Udeleženci prilepijo samolepljive listke z odgovori na plakat; nastane graf (5 min.)

### Proces: strokovna razprava ob rezultatih Konsenzograma

1. Povezovalac prosi udeležence, da pogledajo na plakat in ozavešijo, kar vidijo. (Povezovalac poskrbi, da udeleženci še ne interpretirajo); (8 min.)
2. Udeleženci poglobljeno razpravljajo (v skupinah po 4) o tem, kaj vidijo. Skupine predstavijo svoje ugotovitve. (Povezovalac poskrbi, da udeleženci še ne interpretirajo); (8 min.)
3. Vsak udeleženec posebej pri sebi analizira, kaj vidi na nastalem grafu (8 min.).
4. Udeleženci poglobljeno razpravljajo (v skupinah po 4) o svojih analizah. Skupine delijo svoje analize. (8 min.)

Povezovalac prosi vsako skupino za pripravo sklepov, ki temeljijo na rezultatih njihove analize. Skupine predstavijo svoje zaključke. (5 min.)

## Povzemanje in metakognicija

Pogovorite se o izvedbi Konsenzograma. Udeleženci naj razmislijo o tem, kako bi ga lahko uporabili v lastni praksi.

## Uporaba v praksi

Konzorcijski partnerji v projektu Linpilcare so večkrat izvedli ta protokol. Svetujejo, da ne prevzamete vodilne vloge pri samem procesu analize in tolmačenja. Izkazalo se je, da to ni uspešno, ker morajo udeleženci sami analizirati grafikone in morajo sami pripraviti svoje zaključke!



ERASMUS+



2014-1-BE02-KA201-000432

**Dodatek:**

**Primeri trditve:**

*Ko boste predstavljali trditve, obvestite udeležence, da je treba ta vprašanja obravnavati v kontekstu njihove prakse. (npr. Njihove prakse zadnjega tedna, meseca, ... ali prakse z določeno skupino učencev.)*

št.		++	+	-	--
1	Raziskovanje lastne prakse je sestavni del dela učiteljev				
2	Dolgoletne izkušnje so učitelje spremenile v strokovnjake				
3	Učinkoviti učitelji določijo svoje učne cilje in spremlja svoj učni napredek				
4	Za učitelja ni dovolj vedeti, da nekaj deluje, vedeti mora tudi, zakaj deluje				
5	Obseg učiteljevega nenehnega iskanja, kako optimizirati svojo prakso, določa njegovo strokovnost				
6	Bolje je, da učitelji sledijo učbenikom, ker so jih napisali strokovnjaki				
7	Raziskovanje svoje prakse je strategija stalnega strokovnega učenja.				
8	Zbiranje podatkov je bistveni del učiteljevega dela.				